

Stellenbeschreibung / Anforderungen für freiwillig Engagierte bei JUBITH

Wir suchen (junge) Menschen mit Interesse an Themen aus den Bereichen Nachhaltigkeit, Umwelt und „Entwicklung“¹. Eine globale Perspektive auf die Herausforderungen und Probleme der Welt sollten Dir nicht fremd sein.

Der Umgang mit jungen Menschen und die Arbeit im Team sollten Dir Spaß machen, auch wenn es manchmal herausfordernde Situationen zu bewältigen gilt.

Pädagogische Vorkenntnisse, z.B. aus einer ehrenamtlichen Tätigkeit in einem Jugendverband, einer Ausbildung oder einem Studium in pädagogischer Richtung, können von Vorteil sein, sind jedoch keine Pflicht.

Wir bieten:

- Arbeit in einem spannenden Themenfeld für die Zukunft
- Vernetzung und Arbeit mit anderen Engagierten im Themenfeld
- Möglichkeiten, pädagogische Erfahrungen zu sammeln
- Honorar für einen Projekttag i.H.v. derzeit 150 €

Anforderungen/Tätigkeiten:

- Qualifizierung
 - Teilnahme am Einstiegsseminar
 - Teilnahme an mind. einer Konzeptschulung alle 2 Jahre
 - mind. eine Hospitation
 - Erarbeitung von Konzepten, die nicht vermittelt wurden im Selbststudium
 - Erarbeitung von thematischem Hintergrundwissen im Selbststudium
- organisatorische Vorbereitung eines Projekttag
 - Absprache mit der Bildungseinrichtung über Termine, Ablauf und Besonderheiten
 - Anpassung des Konzeptes an zeitliche Möglichkeiten und individuelle Situation in der Bildungseinrichtung
 - Absprachen im Team

¹ Wir sind uns der Problematik des Begriffes und vor allem dessen verbreiteten Verständnisses als westliches Entwicklungsmodell bewusst. Mangels brauchbarer Alternativen verwenden wir ihn in „“.

- inhaltliche Vorbereitung des Projekttages
 - fachliche Vorbereitung auf das Thema des Bildungsbausteins (selbstständig und mit vorhandenem Hintergrundmaterial)
 - pädagogisch und inhaltlich sinnvolle Anpassung der Module des Bildungsbausteins an Zeitrahmen/Situation der Jugendlichen
 - Erarbeiten eines individuellen „Kombikonzpts“ bei Buchung einer Kombination aus zwei Bildungsbausteinen

- Erstellen der Teilnehmendenlisten, Feedbackbögen etc. nach den Vorgaben der Fördermittelgeber
- organisatorische Begleitung der im Team abgesprochenen Programmpunkte während des Projekttages
- Durchführung der im Team abgesprochenen Programmpunkte während des Projekttages
- Beantworten von themenbezogenen Fachfragen
- Einflussnahme auf den organisatorischen und inhaltlichen Ablauf während des Projekttages
- Verantwortung für Vollständigkeit, Richtigkeit und Ordnung des Materials
- Unterstützung des JUBITH-Büros bei
 - organisatorischen Aufgaben
 - Erarbeiten neuer Inhalte, Methoden und Erstellung neuen Materials
 - Team-Angelegenheiten
 - Vernetzung



Ausgezeichnet! 2024